

Sponsorbeleid Hellings

1. Inleiding

Hellings wil een waardevolle bijdrage leveren aan de lokale Rooise samenleving (Nijnsel en Sint-Oedenrode). Wij vinden het belangrijk om lokale initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan sport, beweging, gezondheid, welzijn, educatie, cultuur, techniek én maatschappelijke verbinding. Sponsoring is voor ons een vorm van samenwerking waarbij beide partijen bijdragen aan een versterking van de regio én onze maatschappelijke rol daarin.

2. Doel van sponsoring

Het sponsorbeleid van Hellings richt zich op het ondersteunen van:

- Sport en beweging
- Cultuur en educatie
- Techniek & innovatie
- Gezondheid en welzijn
- Activiteiten die eenzaamheid tegengaan of verbinding stimuleren
- Initiatieven van medewerkers en relaties waarbij geld wordt ingezameld voor goede doelen

Met als overkoepelend doel:

Het leveren van een waardevolle, duurzame bijdrage aan de lokale gemeenschap.

3. Uitgangspunten voor sponsoring

Sponsoraanvragen worden beoordeeld op basis van drie centrale pijlers:

3.1 Sport & beweging

We ondersteunen sportverenigingen, -teams en -evenementen met een laag risicoprofiel die bijdragen aan gezondheid, beweging en lokale betrokkenheid.

Hellings sponsort géén:

- Risicosporten (zoals vechtsporten, motorsporten, extreme sporten)
- Individuele topsporters

3.2 Cultuur

We ondersteunen culturele initiatieven of evenementen die bijdragen aan een bruisend lokaal verenigingsleven, tradities of educatieve culturele activiteiten.

3.3 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

We sponsoren initiatieven die:

- Verbinding stimuleren
- Eenzaamheid tegengaan
- Educatie of techniek promoten
- Een maatschappelijk doel ondersteunen (bijv. goede doelen acties van medewerkers of relaties)

4. Regionaal karakter

Hellings richt zich uitsluitend **op lokale en regionale sponsoring**. De voorkeur gaat uit naar:

- Initiatieven in Sint-Oedenrode en haar kerkdorpen
- Evenementen met directe sociale of maatschappelijke impact op de regio

Landelijke of internationale initiatieven vallen in het algemeen buiten dit beleid.

5. Randvoorwaarden en criteria voor sponsoraanvragen

5.1 Tijdige aanvraag

- Een sponsoraanvraag moet **minimaal 8 weken** vóór de activiteit worden ingediend.

5.2 Duidelijke wederzijdse prestatie

In iedere aanvraag moet zijn opgenomen:

- Wat Hellings levert (bedrag, materialen, inzet)
- Wat de tegenprestatie is van de organisatie (zichtbaarheid, samenwerking, verslaglegging)

5.3 Wie sponsoren wij

Hellings sponsort:

- Verenigingen
- Organisaties
- Stichtingen
- Teams
- Evenementen
- Activiteiten
- Initiatieven vanuit scholen en (technische) onderwijsinstellingen
- Individuen die specifieke prestaties leveren voor goede doelen

Hellings sponsort **geen**:

- Individuele personen zonder sportief of goede doel kenmerk
- Projecten of organisaties met een politiek of religieus karakter
- Risicovolle of milieubelastende sporten en activiteiten
- Organisaties of activiteiten die in strijd zijn met onze bedrijfswaarden, zoals activiteiten die niet duurzaam zijn of schadelijk zijn voor de gemeenschap.
- Organisaties of evenementen die een relatie hebben met thema's als alcohol of drugs
- Studiereizen
- Studentenverenigingen
- Feesten

5.4 Geen sponsoring bij ongewenste waarden

We sponsoren géén activiteiten die:

- Discrimineren op basis van geloof, geslacht, afkomst of politieke overtuiging
- Een commercieel of politiek doel hebben
- Sporten met een hoog veiligheidsrisico promoten

6. Tegenprestaties en zichtbaarheid

Hellings ziet sponsoring als een **samenwerking**. Mogelijke tegenprestaties zijn onder andere:

- Advertentie of vermelding in clubblad, programmaboekje of nieuwsbrief
- (gezamenlijke) advertentie in een lokale krant of weekblad
- Social media posts met foto's / tag van Hellings

- Mogelijkheid tot plaatsing van banners, vlaggen of reclame-uiting
- Bordsponsoring langs de sportvelden
- Aanleveren van foto's en verslag van het evenement voor interne of externe communicatie
- Vermelding op website of evenementmateriaal

Initiatiefnemers worden aangemoedigd om **proactief** mee te denken over een passende zichtbaarheid.

7. Indieningsprocedure

Aanvragen kunnen schriftelijk worden ingediend via:

sponsoring@hellings.com

Een sponsoraanvraag bevat ten minste:

1. Naam van de organisatie / vereniging / persoon
2. Contactgegevens van de organisatie / vereniging / persoon
3. Beschrijving van de activiteit / het evenement
4. Eenmalige activiteit of meerjarige sponsorovereenkomst
5. Datum en locatie
6. Doel en doelgroep
7. Motivatie (Waarom is Hellings een geschikte sponsor?)
8. Gevraagde bijdrage van Hellings
9. Tegenprestatie die de organisatie / vereniging / persoon levert
10. Contactpersoon + contactgegevens (naam, telefoonnummer, e-mailadres)

Hellings streeft ernaar om binnen 14 dagen uw verzoek te beantwoorden. Dat betekent dat we altijd even persoonlijk contact willen hebben om jou en jouw vereniging beter te leren kennen

8. Evaluatie en besluitvorming

- Sponsoraanvragen worden beoordeeld door afdeling marketing van Hellings.
- Besluiten worden gebaseerd op dit beleid én de beschikbaarheid van het budget.
- Hellings behoudt zich het recht voor om aanvragen af te wijzen zonder verdere toelichting.
- Over het besluit wordt niet gecorrespondeerd.

9. Slotbepaling

- Dit sponsorbeleid heeft als doel om helderheid en consistentie te bieden bij het beoordelen van aanvragen.
- Hellings behoudt zich het recht voor om in uitzonderingsgevallen van dit beleid af te wijken.